**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА НУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“**

**ГР. ПЛОВДИВ**

# З А Я В Л Е Н И Е

***Приложение 1***

за достъп до обществена информация

или

От………………………………………………………………………….

/трите имена на лицето/

От………………………………………………………………………….

/наименование и седалище на юридическо лице/

Чрез своя представител…………………………………………………..

/трите имена на лицето, което подава заявлението от името на юридическо лице/

Адрес на кореспонденция………………………………………………………..

Телефон за връзка………………………………………………………………..

Електронна поща…………………………………………………………………

# УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) моля, да ми бъде предоставена наличната информация относно:

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….. ли да ми бъдат предоставени следните документи:

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

Желая да получа информация в следната форма:

/предпочитаната форма се отбелязва с **Х**/

* Преглед на информацията оригинал или копие
* Устна справка
* Копие на материален носител
* Копия, предоставени по електронен път ………………………………………..

/посочва се адрес на електронната поща/

□ Комбинация от форми - ..............................................................................................

Дата: С уважение:

град Пловдив /Име, фамилия/

***Приложение № 2***

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ..............................................................................................................................

(дата; имена на служителя)

.......................................................................................................................................................

(длъжност)

прие от г-н/г-жа .........................................................................................................................

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция: .........................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….. телефон..............................................................., ел. поща.........................................................

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….......

Желая да получа исканата информация в следната форма: (моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

* + Преглед на информацията – оригинал или копие;
  + Устна справка;
  + Копие на материален носител;
  + Копия, предоставени по електронен път

……………………………………..

/посочва се адрес на електронната поща/

□ Комбинация от форми - .....................................................................................

## Заявител: …………………..… Служител:.…………………….

***ПРОТОКОЛ***

***Приложение№3***

за предоставяне на достъп до обществена информация / за предоставяне на информация за повторно използване

на ..................................................................................................

по заявление с вх. .........................................................................

Днес, ..........................., се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация , с който се удостоверява изпълнението на Решение № ......................................20….. г. на директора на НУ „П. Р. Славейков“, гр. Пловдив, за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в т. ...... от решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ ,

на заявителя ...........................................................................................................................

*(трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)*

....................................................................................................................................................

адрес за кореспонденция .........................................................................................................

беше предоставен/а ..................................................................................................................

*(посочва се информацията и формата за предоставянето й)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за НУ „П. Р. Славейков“, гр. Пловдив и заявителя.

## Предал :............................. Получател:...........................

Име и длъжност Заявител:.......................

на служителя: .................................. /Пълномощник: ..................................................

.......................................................... ............................. , пълномощно № ..................

.......................................................... от ....................., издадено от нотариус

.............................................................................

вписан под № в регистъра на

***Приложение № 4***

**Р Е Ш Е Н И Е**

# ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Изх.№…................./… 20. г.

До………………………………………………………………………………....

/трите имена на заявителя за ФЛ; наименование на ЮЛ/

## УВАЖАЕМА ГОСПОЖО / УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с подаденото от Вас заявление с вх.№.............../...........20....г. за достъп до обществена информация, Ви уведомяваме следното:

1. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в искания от Вас

обем.

1. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена

от………….......………

до…………………….

1. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в желаната от Вас форма……………………………………………………………………………………

В случаите когато няма техническа възможност за това се описва следното:

*Поради техническа невъзможност не можем да предоставим исканата от Вас информация в желаната форма, но Ви осигуряваме достъп в следната форма………………………………………………………………………………………………...*

4. Разходите са в размер на:…………………………………………………….

5. Исканата от Вас информация се съдържа и в ……........................................

**ДИМКА ВРАЧЕВА**

*Директор*

***Приложение № 5***

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**НУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ“**

**ГР. ПЛОВДИВ**

## И С К А Н Е

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

от ................................................................................................................

*(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)*

Адрес: ........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………….……………… телефон за връзка:..............................., ел. поща ........................................

## УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

……...............................................................................................................................................

*(описание на исканата информация)*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Желая да получа информация в следната форма:

/предпочитаната форма се отбелязва с **Х**/

* Преглед на информацията оригинал или копие
* Устна справка
* Копие на материален носител
* Копия, предоставени по електронен път …………………………….

/посочва се адрес на електронната поща/

□ Комбинация от форми - ...................................................................

***Забележка:*** *Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на които тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор.*

Дата:......................................... С уважение:

град Пловдив / Име, фамилия, подпис /