



## Начално училище “П. Р. Славейков”– гр. Пловдив

Пловдив,4006, ул. „Славянска”82 тел:(032) 624 506,тел./факс:(032) 632 079,e-mail:[nu\\_prslaveikov@abv.bg](mailto:nu_prslaveikov@abv.bg)

### П Р О Т О К О Л

№ 01/ 29.09.2022 г.

Днес 29.09.2022 г. съгласно ЗПУО, гл. 14, чл. 265 се проведе събрание за избор на Обществен съвет при НУ "П. Р. Славейков". Присъстваха 36 представители на училището и 1 представител на финансиращия орган. Г-жа Врачева, директор на училището запозна присъстващите с дейността на Обществения съвет, регламентиран от новия ЗПУО, влизащ в сила от 01.08.2016 г.

### Д Н Е В Е Н Р Е Д

1. Учредяване на нов обществен съвет към НУ "П. Р. Славейков" - гр. Пловдив, избор на членове на ОС и секретар - 4 редовни членове от родителите, 2 резервни членове от родителите, 1 представител на финансиращия орган и секретар
2. Избор на председател на ОС при НУ „П. Р. Славейков“ – гр. Пловдив.
3. Отчет за касовото изпълнение на бюджета за II тримесечие - 01.04.2022 г. - 30.06.2022 г.
4. Участие на НУ „П. Р. Славейков“ – гр. Пловдив през учебната 2022/2023 г. в НП „Иновации в действие“.

Г-жа Врачева прочете дневния ред и предложи протоколчик на заседанието да бъде г-жа Ел. Сарафова. Нямаше други предложения и се пристъпи към гласуване:

Гласували: 35 - за 35,

против няма,

въздържали се няма.

Събранието реши:

Приема представения дневен ред и избира г-жа Ел. Сарафова за протоколчик.

**1.** По първа точка взе думата г-жа Врачева и запозна присъстващите с Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата. Тя предложи общественият съвет към НУ „П. Р. Славейков“ - гр. Пловдив да се състои от четирима редовни членове от родителите и двама резервни също от тях, както и един представител на финансиращия орган, който е определен със Заповед на Кмета на Община Пловдив – г-н Здравко Димитров – г-жа Анета Кацарска. Трябва да се определи за административно и техническото подпомагане на обществения съвет длъжностно лице от училището за секретар. Секретарят ще има следните задължения:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията;
2. изготвя протоколите от проведените заседания на Съвета;
3. съхранява документацията на Съвета;
4. организира дейността на работни групи, създадени от Съвета;
5. подпомага председателя на Съвета;
6. в случай на негово отсъствие, председателят на Съвета определя негов заместник.

Направени бяха следните предложения за избор на членове от родители на ученици, както следва:

1. Евелина Петрова – родител, предложи Красимира Георговска
2. Екатерина Дуева - учител, предложи Ваня Дончева и Росица Добранова
3. Димка Варадинова - учител, предложи Елеонора Даскалова и Ваня Маринска
4. Вероника Златарева - учител, предложи Тодор Малинов

Други предложения не бяха направени и се пристъпи към гласуване:

Гласували: 36 - за 36,

против няма,

въздържали се няма.

Събранието реши:

Избира следните членове и резерви на Обществения съвет:

Членове:

1. Тодор Малинов- родител
2. Красимира Георговска - родител
3. Ваня Дончева - родител
4. Елеонора Даскалова- родител

Резерви:

1. Росица Добранова - родител
2. Ваня Маринска - родител

За административно и техническо подпомагане на обществения съвет г-жа Врачева предложи за длъжностно лице от училището г-жа Сарафова. Г-жа Дуева предложи г-жа Ел. Сарафова да бъде и секретар на ОС. Нямахте други предложения и се пристъпи към гласуване:

Гласували: 36 - за 36,

против няма,

въздържали се няма.

Събранието реши:

Избира г-жа Ел. Сарафова за административно и техническо подпомагане на обществения съвет и секретар.

**2.** По втора точка от дневния ред г-жа Врачева подкани присъстващите членове да изберат председател на ОС. Г-жа Красимира Георговска предложи г-н Тодор Малинов да стане председател. Нямахте други предложения и се пристъпи към гласуване:

Гласували: 36 - за 36,

против няма,

въздържали се няма.

Събранието реши:

Избира г-н Тодор Малинов за председател на ОС при НУ „П. Р. Славейков“ – гр. Пловдив.

**3.** По трета точка от дневния ред г-жа Врачева запозна присъстващите с отчета за касовото изпълнение на бюджета на НУ „П. Р. Славейков“ - гр. Пловдив за II тримесечие от 01.04.2022 г. до 30.06.2022 г. Тя сподели, че извършените разходи през това тримесечие са предимно за заплати и текущи сметки и услуги – ток, вода, телефон, СОТ и охрана. Освен тези са направени спешни разходи за профилактика на две климатични системи и текущ ремонт на тоалетната и мивката във физкултурния салон, частична подмяна на тръбите за обратни води.

След кратко обсъждане се премина към гласуване:

Гласували: 36 - за 36,  
против няма,  
въздържали се няма.  
Събранието реши:

Приема представения отчет за касовото изпълнение на бюджета на НУ „П. Р. Славейков“ - гр. Пловдив за II тримесечие от 01.04.2022 г. до 30.06.2022 г.

4. По четвърта точка от дневния ред г-жа Врачева запозна присъстващите със същността на Националната програма „Иновации в действие“ и възможността НУ „П. Р. Славейков“ отново да се включи и през тази учебна година. Иновативни училища избират помежду си партньор за сътрудничество и обмяна на иновации от Списъка на иновативните училища в електронната система на Националната програма и сключват договор по образец за сътрудничество с него. Възможен е само един договор за сътрудничество между едно иновативно и едно неинновативно училище. Извършва се посещение на място с 4 ученици и 4 учители. Програмата за мобилността се определя от училищата партньори. Реализирането ѝ за обмен на иновации между училищата е в зависимост от вида на иновацията и целите на сътрудничество: училищата демонстрират пряко иновациите на място в двете училища – партньори и включват всички участници в иновативните процеси по подходящ начин. Иновативните процеси и продукти се представят в пряко приложение в училищния живот и развитие, споделят и демонстрират предизвикателствата и постиженията на учениците си в реална среда. Иновациите в училищата се обменят в действие и на място – в учебни часове, в извънкласни занимания, в междучасия, в местата извън училище, където се провеждат иновативни уроци, по време на заседания на педагогически съвети, на обществени съвети, пред родителски общности и на други места. Г-жа Врачева допълни, че програмата е наистина много ефективна за обмяна на опит на ученици и учители и отбеляза, че през изминалата учебна 2021/2022 г. след посещението им в ОУ „Петко Р. Славейков“ – гр. Велико Търново са възприели и приложили някои нови иновативни практики в работата си. Тя поясни, че представителите от нашето училище също са споделили интересни и интерактивни методи на преподаване и са направили много впечатляваща презентация за зелените ни класни стаи и иновативни подробности, относно провеждането на уроци в тях. Г-жа Даскалова и г-жа Дончева изразиха мнение, че програмата е чудесна за обмяна на опит и НУ „П. Р. Славейков“ може да представи много добри иновативни практики пред други училища.

Гласували: 36 - за 36,  
против няма,  
въздържали се няма.  
Събранието реши:

НУ „П. Р. Славейков“ – гр. Пловдив да вземе участие в НП „Иновации в действие“ през учебната 2022/2023 г.

Поради изчерпване на дневния ред, събранието бе закрито.

**ЕЛ. С**  
*Прот*

**ТОДС**  
*Предс*