



Начално училище “П. Р. Славейков”– гр. Пловдив

Пловдив, 4006, ул. „Славянска” 82 тел: (032) 624 506, тел./факс: (032) 632 079, e-mail: nu_prslaveikov@abv.bg

УТЕ
ДИМ
Директор

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

Програмата е създадена на основание чл.263, ал.1, т.8 от Закона за предучилищното и училищното образование и е актуализирана на Педагогически съвет на проведено заседание с протокол № 11/31.08.2021 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за превенция на ранното напускане на училище акцентира на:

1. Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни, заедно с информацията за популяризиране ползите на училището;
2. Разработване на мерки, свързани с превенцията като работещи за справянето с риска от отпадане от училище.

Широк кръг от проблеми са родителската незаинтересованост, противоречия и конфликти в семейството, ниско образование на родителите, бедност, ниска степен на готовност за училище, липса на мотивация за получаване на образование, безпричинни отсъствия от училище.

Водещи документи при изготвяне на програмата са:

1. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2020 г./
2. Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етнически малцинства /2015-2020 г./
3. Национална стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността /2014-2020 г./
4. Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.
5. Закон за предучилищно и училищно образование,
6. Наредба за приобщаващото образование.

II. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

1. Превенция, която цели предотвратяване на причините за отпадане от училище.

2. Идентифициране на рисковите групи ученици и разработване и изпълнение на комплекс от мерки и дейности за превенция на отпадането на ученици от училище и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
3. Намаляване броя на извинени и неизвинени отсъствия.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОГРАМАТА

1. Повишени резултати на НВО чрез подходяща подкрепа за развитието на учениците.
2. Намален брой извинени и неизвинени отсъствия.
3. Мотивиране на учениците за личностно развитие чрез повишаване нивото на компетентност.
4. Прилагане на комплекс от мерки, планове за системно наблюдение, анализ, оценка, отчетност, прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, относно намаляване броя на отпадналите и преждевременно напусналите ученици.

IV. ИНДИКАТОРИ НА ПРОГРАМАТА

1. Изработване на план с предвидени в него дейности за намаляване на отпадналите и преждевременно напусналите ученици през учебната 2021/2022 г.
2. Брой ученици, застрашени от отпадане, включени в извънкласни и извънучилищни дейности.
3. Намален брой на отпадналите и преждевременно напусналите ученици в края на учебната 2021/2022 г.
4. Намаляване броя на извинени и неизвинени отсъствия.
5. Брой извършени проверки на училищната документация относно точно и своевременно отразяване на отсъствията на учениците.
6. Дял на обхванатите в ГЦОУД към общ брой ученици по класове I-IV клас.
7. Брой педагогически специалисти, преминали обучение за идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.
8. Брой квалификационни форми /открити уроци/ и други.

9. Брой ученици със СОП, подпомогнати за включване в училищната среда.
10. Брой инициативи с партньорство на родителите.
11. Брой добри училищни практики за подпомагане на ученици в риск.
12. Изготвени индивидуални програми на ученици в риск от отпадане от училище и сформирани екипи за работа с тях.

V. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Мерки за реализиране на политиките	Ангажирани служебни лица и институции	Срок за изпълнение	Финансиране	Индикатори
ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ				
1. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношенията, управление				
1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището				
1.1.1. Изготвяне на план за изпълнение на програмата със специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система.	Директор, зам. директори, председатели МО	До 01.09.2021 г.	Не са необходими финансови средства	Изработване на 1 бр. План за учебната 2020/2021 г.
1.1.2. Определяне на: - рисковите групи за отпадане в училище; - учениците, попадащи в тези групи; - изготвяне на регистър на ученици в риск от отпадане; - изготвяне на индивидуални	Зам. Директор учебна дейност, класни ръководители	До 17.10.2021 г.	Не са необходими финансови средства	• Списък с конкретните рискови групи за отпадане в училище; • Брой направени проучвания за ученици в риск;

програми на ученици в риск от отпадане от училище и сформирани на екипи за работа с тях. 1.1.3.Развиване на практиката ученик – наставник с привличане на ученици доброволци за наставници.	Учители, класни ръководители	Учебна 2021/2022г.	Не са необходими финансови средства	• 1 бр. Регистър; • Изготвени индивидуални програми. Брой привлечени ученици-наставници
1.1.4.Организиране на инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици.	Директор, класни ръководители.	Учебна 2021/2022г.	В рамките на бюджета.	Брой организирани инициативи.
1.1.5.Представяне в РУО на отчет-анализ за резултатите от изпълнението на програмата на училището.	Директор, зам. директор УД.	За 2021 – януари 2022 г. и цялостно в края на 2021/2022 г.	Няма необходимост от средства.	Изготвяне и представяне в РУО на два отчета за резултатите от изпълнението на програмата.
1.1.6.Проучване на интересите и желанията на учениците за ИИД.	Зам. директор УД, учители, родители.	Месец октомври 2021 г.	В рамките на бюджета.	Дял на учениците в организирани ИИД, застрашени от отпадане.
1.1.7. Организиране и провеждане на състезания по граматика за насърчаване и повишаване на грамотността на учениците.	Педагогически специалисти.	Учебна 2021/2022г.	Няма необходимост от средства.	Брой организирани състезания.
1.1.8.Повишаване интереса на	Зам. директор УД,	Учебна 2021/2022г.	В рамките на	Дял ученици, застрашени

учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати: - Ден на християнското семейство; - Ученически игри; - Европейска седмица за намаляване на отпадъците; - Коледен благотворителен базар; - Математически състезания; - Ден на книгата; - Ден на таланта; - Седмица на гората; - Ден на земята и др. - Гражданско образование – лекции, беседи, семинари; - Здравно образование и съзпитание – лекции, беседи, теми за час на класа.	класни ръководители		планираните средства в бюджета на участващите в институцията.	от отпадане, включени в извънкласни и извънучилищни дейности. Брой теми, залегнали в плана на класния ръководител за ЧК.
1.1.9.Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация, за	Директор, зам. директор УД	Учебна 2021/2022г.	Не са необходими финансови средства	-Брой извършени проверки на училищната документация; -брой информации към РУО;

коректно и точно подаване към общината и към РУО на данните за движението на учениците и за броя на отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всеки ученик в учебнобазирания Регистър за движението на учениците.				Изготвяне на справки за Регистъра за движението на учениците в рамките на учебната година.
1.1.10.Планиране и осъществяване на задълженията на класния ръководител чрез доклади, проверка на бележници, водене на дневника, процедура по наказания.	Класни ръководители, зам. директор.	Учебна 2021/2022г.	Не са необходими финансови средства	-Брой проверки на бележниците; -брой процедури за наказания; -брой доклади на класния ръководител.
1.1.11.Подобряване доверието на учител-ученик чрез различни дейности, формиране на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение.	Директор, класни ръководители.	Октомври – ноември 2021г.	Не са необходими финансови средства	Брой участници в акцията.
1.1.12.Прилагане на механизъм за работа с ученици, които са допуснали голям брой неизвинени отсъствия и диференцирана работа с ученици с обучителни	Директор	Учебна 2021/2022г.	Не са необходими финансови средства	Брой изпълнени процедури.

трудности. - Спазване на Координационния механизъм за деца в риск.				
1.2. Включване в национални политики				
1.2.1.Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден.		Учебна 2021/2022г.	В рамките на планираните средства от бюджета.	1.Брой на обхванати в ЦОУД към общ брой ученици по класове – I- IV клас. 2.Дял ученици покрили ДОС
1.2.2.Пълноценно използване на възможностите за организиране на разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности.		Учебна 2021/2022г.	Проектни предложения, финансирани по ЕСФ и други източници.	Брой ученици, застрашени от отпадане включени в ИИД.
1.2.3.Мотивиране и активно участие на учениците в конкурси от националния календар на МОН и олимпиади.		Учебна 2021/2022г.	Бюджет на училището, Община Пловдив, Обществен съвет.	Дял на ученици от общия брой в училище, участвали в конкурси и олимпиади и процент успеваемост.
1.3. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище				
1.3.1.Квалификация на педагогическите специалисти.	Директор	Учебна 2021/2022г.	В рамките на планираните бюджетни средства.	Брой педагогически специалисти, преминали обучение.
1.3.2.По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни	Педагогическите специалисти	Учебна 2021/2022г.	В рамките на планираните бюджетни средства.	-Дял на темите, проведени с електронни уроци или интерактивни методи,

методи, онагледяване, практическа насоченост, открити урози и др.				спрямо общия брой теми. -Дял на нагледните средства в урока.
1.3.3.Организиране на задължителни консултации за ученици с обучителни затруднения.	Зам. директор УД, преподаватели по предмети.	Учебна 2021/2022г.	Не са необходими финансови средства	-Брой проведени консултации. -Брой ученици, посетили консултациите.
1.3.4.Анализиране на входното, изходното ниво, текущите изпитвания, резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати по ДОС.	Педагогическите специалисти, Директор, зам, директор.	Учебна 2021/2022г.	Не са необходими финансови средства	Процент на повишаване на успеха на изходно ниво, НВО и сравнение с входното равнище и резултатите от предходната година.
1.3.5.Анализ на движението на учениците и причини за напускането им.	Директор, зам. директор УД.	Учебна 2021/2022г.	Не са необходими финансови средства	Направени 2 бр. анализи /в края на първи учебен срок, в края на учебната година/.
1.4. Достъп до качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности				
1.4.1.Изграждане на успешна подкрепяща среда на учениците със СОП	Директор, класни ръководители.	Учебна 2021/2022г.	Не са необходими финансови средства	Брой ученици със СОП, подпомогнати за включване в училищната среда.
2.Повишаване участието и ангажираността на родителите				
2.1.Включване на Обществения съвет за повишаване на активността и сътрудничеството	Директор, Обществен съвет, местна общност.	Учебна 2021/2022г.	В рамките на планираните бюджетни средства.	Брой инициативи с партньорство на родителите;

с учителите и училищното ръководство / празник на буквите, благотворителни кампании, концерти, спортни празници.				Дял на родителите, включени в организираните инициативи.
2.2.Прилагане на индивидуалното и груповото наставничество при оказването на помощ на ученици и родители за преодоляване на трудности в образователен, социален или личен план на идентифицираните ученици в риск.	Директор, педагогически специалисти.	Учебна 2021/2022г.	В рамките на планираните бюджетни средства.	Брой учители – наставници. Брой ученици – наставници.
3.Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище по финансови причини.				
3.1.Популяризиране на добри училищни практики за подпомагане на ученици в риск.	Директор, учители	Учебна 2021/2022г.	Не са необходими финансови средства	Брой добри училищни практики за подпомагане на ученици в риск.
3.2.Финансово подпомагане достъпа до образование на ученици, застрашени от отпадане.	Директор, класни ръководители	Учебна 2021/2022г.	Благотворителни акции на педагогическия колектив.	Брой подпомогнати ученици.