Начално училище "П. Р. Славейков"– гр. Пловдив
Пловдив,4006, ул. „Славянска"82 тел:(032) 624 506,тел./факс:(032) 632 079,e-mail:nu_prslaveikov@abv.bg

П Р О Т О К О Л
№ 01/ 10.10.2019 г.

Днес 10.10.2019 г. съгласно ЗПУО, гл. 14, чл. 265 се проведе събрание за избор на Обществен съвет при НУ "П. Р. Славейков". Присъстваха 10 учители, 29 родители - представители на всяка паралелка и 1 представител на финансиращия орган. Г-жа Врачева, директор на училището запозна присъстващите с дейността на Обществения съвет, регламентиран от новия ЗПУО, влизащ в сила от 01.08.2016 г. Присъстваха 39 родители и учители и 1 представител на финансиращия орган.

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1. Учредяване на обществен съвет към НУ "П. Р. Славейков" - гр. Пловдив
2. Избор на членове на ОС и секретар – 4 редовни членове от родителите, 2 резервни членове от родителите, 1 представител на финансиращия орган и секретар

Г-жа Врачева прочете дневния ред и предложи протоколчик на заседанието да бъде г-жа Ел. Сарафова. Нямаше други предложения и се пристъпи към гласуване:
Гласували: 40 - за 40,
против няма,
въздържали се няма.
Събранието реши:
Приема така представения дневен ред и избира г-жа Ел. Сарафова за протоколчик.

1. По първа точка взе думата г-жа Врачева и запозна присъстващите с Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата. След кратко обсъждане се премина към втора точка.
2. По втора точка г-жа Врачева предложи общественият съвет към НУ "П. Р. Славейков" - гр. Пловдив да се състои от 4 редовни членове от родителите, 2 резервни членове – представители от родителите и 1 представител на финансиращия орган, който е определен със Заповед № 1904-2355/27.09.2019 г. на Кмета на Община Пловдив – инж. Иван Тотев – г-жа Анета Кацарска. Трябва да се определи за административно и техническото подпомагане на обществения съвет длъжностно лице от училището и секретар. Секретарят ще има следните задължения:
1. организира подготовката и провеждането на заседанията;
2. изготвя протоколите от проведените заседания на Съвета;
3. съхранява документацията на Съвета;
4. организира дейността на работни групи, създадени от Съвета;
5. подпомага председателя на Съвета;
6. в случай на негово отсъствие, председателят на Съвета определя негов заместник.

Направени бяха следните предложения за избор на членове от родители на ученици, както следва:

1. Диана Георгиева – родител, предложи Нели Иванчева
2. Екатерина Дуева - учител, предложи Анелия Таирова
3. Пенчо Малинов – родител, предложи Жанета Георгиева
4. Илияна Вачкова - учител, предложи Мария Дичева
5. Вероника Златарева - учител, предложи Рангел Матански и Донка Таскова

За броя родители към Обществения съвет бе предложено да бъдат 4 и 2 резерва. Други предложения не бяха направени и се пристъпи към гласуване:
Гласували: 40 - за 40,
против няма,
въздържали се няма.
Събранието реши:
Избира следните членове и резерви на Обществения съвет:
Членове:

1. Рангел Матански- родител
2. Нели Иванчева - родител
3. Анелия Таирова - родител
4. Донка Таскова- родител

Резерви:

1. Мария Дичева - родител
2. Жанета Георгиева- родител

За административно и техническо подпомагане на обществения съвет г-жа Врачева предложи за длъжностно лице от училището г-жа Сарафова. Г-жа Златарева предложи г-жа Ел. Сарафова да бъде и секретар на ОС. Нямаше други предложения и се пристъпи към гласуване:
Гласували: 40 - за 40,
против няма,
въздържали се няма.
Събранието реши:
Избира г- жа Ел. Сарафова за административно и техническо подпомагане на обществения съвет и секретар

Поради изчерпване на дневния ред, събранието бе закрито.

ЕЛ. СА
Протоко

РАДОС
Председ